

Zmiany 2025.08.27

STATUT

MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII w Puławach

STATUT MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII W PUŁAWACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

§1

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Puławach, zwany dalej Ośrodkiem jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
2. W skład placówki wchodzi:
 - 1) Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia nr 6
 - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 14
 - 3) w ramach pobytu w MOS wychowankowie objęci są opieką całodobową,

§2

Siedziba Ośrodka znajduje się w Puławach przy ul. Kołataja 1.

§3

Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Puławski.

§4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Lublinie

II. CEL I ZADANIA PLACÓWKI:

§5

1. Celem placówki jest udzielanie specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym lub zagrożonej uzależnieniem.
2. Cel realizowany jest we współpracy z rodzicami wychowanków (prawnymi opiekunami), instytucjami powołanymi do zwalczania patologii oraz sądami.

§6

1. Do zadań Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii należy eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami prawnymi.
2. Zadania realizowane są poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych oraz pomoc w nauce,
 - 2) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych, ułatwiających funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, organizację specjalistycznych działań socjoterapeutycznych umożliwiających zmianę postaw i osiągnięcie pozytywnych, trwałych zmian w zachowaniu wychowanków,
 - 3) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży,
 - 4) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju młodzieży, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych,
 - 5) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpracy w tym zakresie z rodzicami (opiekunami prawnymi), szkołami oraz ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka,
 - 6) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków zagrażających ich zdrowiu lub życiu.
 - 7) udział wychowanków w organizowanych w placówce jak i poza nią zajęciach rozwijających zainteresowania wychowanków, zajęciach sportowych, turystycznych i rekreacyjnych czy kulturalno – oświatowych.
 - 8) Umożliwianie uczniom działalności w zakresie wolontariatu. W zakresie wolontariatu ośrodek:
 - a) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów,
 - b) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły,
 - c) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.
 - d) działania, o których mowa w pkt 8 lit. b i c wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

III. ORGANY PLACÓWKI

§7

1. Organami Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Puławach są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd wychowanków,

2. Statut Ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami

§8

1. Pracą Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Puławach kieruje dyrektor.

2. Kompetencje dyrektora określa Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.), Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela(t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz.1112 ze zm.) oraz Kodeks Pracy.

3. Do obowiązków dyrektora Ośrodka należy w szczególności :

- 1) kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) odpowiedzialność za stan organizacyjny Ośrodka oraz za całokształt pracy wychowawczo-terapeutycznej prowadzonej w Ośrodku,
- 3) określanie zakresu czynności i kompetencji wszystkich pracowników Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami placówki,
- 4) prowadzenie nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli oraz nadzoru nad wykonywaniem obowiązków przez pozostałych pracowników Ośrodka; czuwanie nad dyscypliną pracy- nadzór pedagogiczny szkoły podstawowej i branżowej szkoły I stopnia – ośrodka prowadzi dyrektor MOS
- 5) decydowanie w sprawach zatrudniania pracowników Ośrodka, przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych, występowania z wnioskami w sprawach wyróżnień, nagród, odznaczeń,
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki, odpowiedzialność za powierzony majątek Ośrodka,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia dzieci do Ośrodka oraz skreślenia z listy wychowanków po wcześniejszym podjęciu uchwały w tym przedmiocie przez Radę Pedagogiczną,
- 8) pełnienie obowiązków przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz realizowanie uchwał Rady mieszczących się w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 9) prowadzenie zajęć z grupą wychowanków w wymiarze określonym w odrębnych przepisach.

4. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze w Ośrodku.

§9

1. Kompetencje **rady pedagogicznej** w ośrodku w skład której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni ośrodka (tj. Szkoły podstawowej Specjalnej nr 14, Szkoły Branżowej Specjalnej I stopnia nr 6 i opieki całodobowej) określa Ustawa o Systemie Oświaty. Należą do nich w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy merytorycznej Ośrodka i ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych MOS,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w ośrodku,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
 - 4) przygotowywanie projektu statutu placówki albo jego zmian,
 - 5) opiniowanie:
 - a) organizacji pracy Ośrodka w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć,
 - b) projektu planu finansowego Ośrodka,
 - c) wniosków dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym nagród, wyróżnień i odznaczeń,
 - d) wniosków dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych.
2. Rada pedagogiczna wykonuje zadania Rady Ośrodka zasięgając opinii Rady Wychowanków.

§10

1. **Samorząd wychowanków** tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
2. Organem samorządu wychowanków jest rada wychowanków, będąca jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
3. Rada wychowanków może przedstawiać dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem profilaktyczno-wychowawczym Ośrodka;
 - 2) prawo do organizacji życia wychowanków w ten sposób, aby zachowana została możliwość rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 3) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej przy uwzględnieniu możliwości finansowych i organizacyjnych Ośrodka.
4. Rada wychowanków działa na podstawie regulaminu uchwalonego w porozumieniu z nauczycielem pełniącym funkcję opiekuna rady wychowanków.

§11

1. Organy ośrodka współpracują ze sobą w celu:
 - 1) podejmowania decyzji w granicach posiadanych kompetencji.
 - 2) umożliwienia rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz ośrodka.
 - 3) zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach.

2. Mediatorem w sporach między organami ośrodka jest dyrektor placówki.

IV. ORGANIZACJA PLACÓWKI:

§12

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii zapewnia wychowankom realizację obowiązku szkolnego w szkole podstawowej oraz obowiązek nauki w branżowej szkole I stopnia i opiekę całodobową.

2. Młodzież przyjmowana jest do Ośrodka z terenu całego kraju po odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem i rodzicami/opiekunami prawnymi. W przyjęciu do szkoły branżowej I stopnia w MOS mają pierwszeństwo wychowankowie, którzy ukończyli szkołę podstawową w MOS Puławy i kontynuują proces socjoterapeutyczny.

§13

1. Obowiązek szkolny, w formie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w szkole podstawowej wchodzącym w skład Ośrodka realizują wychowankowie w wieku od 12 do 21 roku życia a w branżowej szkole I stopnia uczą się wychowankowie do 24 roku życia.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Podczas zajęć szkolnych opiekę nad wychowankami sprawują nauczyciele.

§14

Podstawową formą organizacyjną w Ośrodku jest grupa wychowawcza która liczy do 12 wychowanków, klasa w szkołach liczy do 16 wychowanków.

§15

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka w której przewidziane są ferie szkolne.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez Organ Prowadzący arkusz organizacyjny Ośrodka.

2. W okresie ferii szkolnych – letnich i zimowych Ośrodek może organizować w miarę posiadanych środków, różnorodne formy terapii połączonej z wypoczynkiem, np. formy obozowe.

§16

1. W grupowych zajęciach specjalistycznych może brać udział od 3 do 16 uczestników.

2. Zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne organizuje się w wymiarze co najmniej 4 godziny tygodniowo dla grupy wychowawczej.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 prowadzi psycholog, pedagog lub inny specjalista posiadający odpowiednie kwalifikacje.
4. Liczba wychowanków w zespołach zainteresowań wynosi od 6 do 16.
5. Grupą wychowawczą w Ośrodku opiekuje się co najmniej 2 wychowawców odpowiedzialnych za prowadzenie grupy oraz kierujących indywidualnym programem edukacyjno - terapeutycznym poszczególnych wychowanków.
6. Wychowankowie objęci są opieką całodobową w której zapewnione jest wyżywienie w stołówce ośrodka. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wnoszenia opłat za w/w wyżywienie w wysokości tzw. „wkładu do kotła”. Stawka wyżywieniowa ustalana jest w uzgodnieniu z organem prowadzącym. Zasady korzystania z wyżywienia zawarte są w Regulaminie korzystania ze stołówki.

§17

Warunki i formy współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) i instytucjami powołanymi do zwalczania patologii oraz sądami zawiera program wychowawczo-profilaktyczny realizowany w ośrodku.

§18

1. Podczas działań pozalekcyjnych opiekę nad wychowankami sprawują wychowawcy.
2. Nad wychowankami wymagającymi szczególnego traktowania, opiekę sprawują pracownicy pedagogiczni zgodnie z zaleceniami poradni.
3. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca, który ma do pomocy co najmniej jednego pracownika nie będącego pracownikiem pedagogicznym.

§19

Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę zdrowotną w ramach odrębnych przepisów dotyczących placówek oświatowych

§20

1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora w skład którego wchodzi:
 - 1) dyrektor lub osoba przez niego upoważniona – jako przewodniczący zespołu,
 - 2) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym wychowanka,
 - 3) pedagog,
 - 4) psycholog,
 - 5) wychowawca klasy – Lider zespołu dla danej klasy
 - 6) w zależności od potrzeb - pracownik socjalny oraz inni specjaliści socjoterapeuci.
2. Zespół wychowawczy, w porozumieniu z rodzicami wychowanka lub opiekunem prawnym szkołą, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej ustala formy pomocy wychowankowi.
3. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów wychowanka i opracowywanie indywidualnego programu edukacyjno -terapeutycznego (IPET) w oparciu o Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) pracy z nim oraz prognozowanie oczekiwanych efektów zastosowanych działań wychowawczo – resocjalizacyjnych i terapeutycznych,
- 2) za opracowanie WOPFU i IPET odpowiedzialna jest osoba mająca w opiece indywidualnej psychologicznej danego wychowanka we współpracy z członkami zespołu wychowawczego.,
- 3) analizowanie metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
- 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym.

§21

Ośrodek współpracuje z podobnymi placówkami na terenie kraju

V. WYCHOWANKOWIE

§22

1. Ośrodek jest przeznaczony dla młodzieży w wieku 12 – 24 lat, ujawniającą różnorodne zaburzenia funkcjonowania emocjonalnego i społecznego; zagrożoną niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem, z trudnościami okresu dorastania, niepowodzeniami szkolnymi, pozostającą w konflikcie z rodziną, wymagającą specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej i terapeutycznej.
2. Ośrodek nie jest przystosowany do pracy z młodzieżą uzależnioną od środków odurzających, chorą psychicznie, upośledzoną umysłowo, z wyrokami sądowymi w sprawach karnych.
3. W Ośrodku mogą przebywać wychowankowie którzy ukończyli 18 lat jeżeli kontynuują naukę, nie później niż do ukończenia 24 roku życia.

§23

Ustala się następujące warunki pobytu wychowanka w ośrodku:

- a) podpisanie oświadczenia w obecności rodziców (opiekunów prawnych) lub pedagoga o zachowaniu abstynencji od środków odurzających i uzależniających,
- b) przestrzeganie zasad regulaminu zachowania, obowiązującego w szkole, podczas opieki całodobowej
- c) podpisanie i przestrzeganie ustaleń indywidualnego kontraktu z wychowawcą

§24

1. Wychowankowie Ośrodka mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowania i terapii,
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 4) zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- 5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Ośrodka pod opieką wychowawcy, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi

potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka również poza ośrodkiem.

- 6) zapoznania się z indywidualnym programem terapii i wychowania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 7) wyboru interesującej ich formy zajęć w Ośrodku.

2. Wychowankowie Ośrodka mają obowiązek:

- 1) aktywnego uczestnictwa w procesie terapeutycznym i opracowanych dla nich indywidualnych programach edukacyjno -terapeutycznych,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w Ośrodku,
- 3) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- 4) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie, zgodnie z przyjętym przez Radę Pedagogiczną Ośrodka systemem kar i nagród. Kary nie mogą naruszać godności wychowanka; wśród najcięższych przewiduje się skreślenie z listy wychowanków.

§25

1. Za rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia, wychowanek jest nagradzany zgodnie z regulaminem.
2. Wychowanek może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy;
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy wobec grupy wychowawczej;
 - 3) pochwałę ustną dyrektora;
 - 4) pochwałę dyrektora wobec społeczności Ośrodka, z równoczesnym wpisaniem do dokumentacji wychowanka;
 - 5) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka;
 - 6) nagrodę rzeczową;
 - 7) nagrodę zgodnie z Regulaminem Systemu Nagród
3. Nagrody określone w ust. 1 pkt 3-6 przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy.
4. Wobec wychowanka Ośrodka można zastosować następujące kary:
 - 1) Upomnienie ustne od wychowawcy;
 - 2) Praca na rzecz ośrodka;
 - 3) Ograniczenie możliwości samodzielnych wyjść poza Ośrodek;
 - 4) Ograniczenie prawa do korzystania ze zorganizowanych form wypoczynku i rekreacji;
 - 5) Upomnienie ustne od wychowawcy z wpisem do akt;
 - 6) Upomnienie ustne od członków kadry pedagogiczno – psychologicznej;
 - 7) Upomnienie pisemne w obecności przedstawiciela kadry pedagogiczno – psychologicznej;
 - 8) Upomnienie pisemne w obecności Dyrektora placówki;
 - 9) Ostrzeżenie pisemne;
 - 10) Kontrakt z wychowankiem;
 - 11) Warunek;
 - 12) Zawieszenie w prawach wychowanka z możliwością odesłania wychowanka do domu na czas określony w celu zapewnienie bezpieczeństwa wyżej wymienionemu wychowankowi oraz innym wychowankom MOS;
 - 13) Skreślenie z listy wychowanków MOS;
5. Kary określone w punkcie 4 w podpunktach pkt 2-13 stosuje wychowawca w porozumieniu z dyrektorem

6. O zastosowanych karach w pkt 4 podpunkty 7-13 powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka .
7. Wychowanek ma prawo odwołać się od kar osobiście lub za pośrednictwem:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) rady wychowanków;
 - 3) psychologa lub pedagoga.
8. Odwołanie, o którym mowa w ust. 7, wnosi się do dyrektora w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia o zastosowaniu kary.
9. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.

§26

1. Podstawowe zakazy stawiane wychowankom Ośrodka dotyczą:
 - 1) picia alkoholu,
 - 2) palenia papierosów oraz e-papierosów,
 - 3) zażywania środków odurzających,
 - 4) kontaktów seksualnych,
 - 5) działań aspołecznych skierowanych przeciwko współmieszkańcom, pracownikom Ośrodka, osobom dochodzącym do Ośrodka, społeczności lokalnej (a w szczególności – kradzieży, przemocy fizycznej lub psychicznej.)
2. Konsekwencją nieprzestrzegania warunków pobytu jest:
 - 1) wydalenie za niezachowanie abstynencji,
 - 2) skreślenie z listy wychowanków może nastąpić za:
 - a) łamanie statutu ośrodka, regulaminu i kontraktu przyjętego zgodnie z ustaloną procedurą
 - b) poważne naruszenie dyscypliny oraz obowiązujących norm społecznych
 - c) za przebywanie na terenie Ośrodka pod wpływem środków zmieniających świadomość i za ich rozprowadzanie (powyższe sformułowanie dotyczy również wszelkich oficjalnych wyjść poza formalny teren Ośrodka: wycieczek, delegacji z Ośrodka, imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Ośrodek itp.),
3. Decyzję o skreśleniu wychowanka z listy Ośrodka podejmuje Rada Pedagogiczna ośrodka.
4. W przypadku 2 miesięcy nieusprawiedliwionych nieobecności może nastąpić skreślenie z listy wychowanków MOS.
5. Wychowanek może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia jeśli nie kontynuuje nauki, w przypadku opuszczenia bez usprawiedliwienia 30 dni zajęć szkolnych, nieprzestrzegania warunków pobytu w ośrodku.
6. Wychowanek ośrodka może być skreślony z listy wychowanków za nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia i wychowanka Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Puławach w związku z długotrwałą nieobecnością w ośrodku co wiąże się z brakiem możliwości oddziaływań socjoterapeutycznych, wychowawczych i terapeutycznych na wychowanka – wychowanek nie uczestniczy w spotkaniach grupy socjoterapeutycznej, niemożliwe jest również przeprowadzenie innych oddziaływań terapeutycznych tj. rozmowy indywidualne z socjoterapeutą, pedagogiem, psychologiem, wychowawcą, co uniemożliwia prawidłowy przebieg procesu socjoterapeutycznego oraz brak możliwości objęcia go stałą opieką psychologiczną. W związku z powyższym jego pobyt w Ośrodku jest niecelowy.
7. Wychowanek zostaje skreślony z listy wychowanków ośrodka w sytuacji kiedy nie otrzyma promocji do klasy terminowo wyższej gdyż świadczy to o braku chęci w zmianę i braku włożenia minimum zaangażowanie się w proces socjoterapeutycznym w związku z powyższym dalszy pobyt w ośrodku jest niezasadny.

VI. PRACOWNICY OŚRODKA

§27

W ośrodku zatrudnia się nauczycieli, psychologów, pedagogów, socjoterapeutów i wychowawców oraz pracowników niepedagogicznych (specjalista ds. administracji, starszy intendent, kierownik gospodarczy, pokojowa, kierowca, konserwator, kucharka, szefowa kuchni, pomoc nauczyciela)

§28

Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych określają odrębne przepisy.

§29

Nauczyciele ośrodka są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:

- 1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności oraz zainteresowań,
- 4) obiektywne i bezinteresowne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i rozpoznawanie potrzeb uczniów,
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
- 7) współdziałanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym z zatrudnionymi w ośrodku psychologami, pedagogami oraz wychowawcami,
- 8) prowadzenie dokumentacji z przebiegu pracy dydaktyczno –wychowawczej,
- 9) Każdy pracownik pedagogiczny ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją, procedurami i planami obowiązującymi w placówce.

§30

Psycholog wspomaga działania pozostałych pracowników pedagogicznych poprzez:

- 1) systematyczną pracę z wychowankami wymagającymi pomocy psychologicznej,
- 2) kontakt z placówkami prowadzącymi głęboką terapię
- 3) organizowanie wraz z pedagogami specjalistycznych zajęć dla wychowanków i kadry ośrodka
- 4) prowadzenie obserwacji i badań psychologicznych, służących poznaniu każdego wychowanka, wykrywanie przyczyn i źródeł zaburzeń rozwojowych oraz niepowodzeń szkolnych,
- 5) określenie kierunku i programu oddziaływań terapeutycznych, wychowawczych i resocjalizacyjnych, jak również opracowanie prognozy rozwojowej,
- 6) konsultowanie wyników badań i obserwacji z odpowiednimi specjalistami i pracownikami pedagogicznymi,
- 7) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w ośrodku,

8) prowadzenie dokumentacji przewidzianej odrębnymi przepisami.

§ 31

Pedagog organizują i prowadzą zajęcia specjalistyczne i wychowawcze oraz:

- 1) współdziała w sprawach wychowanków z administracją oświatową, policją i wymiarem sprawiedliwości,
- 2) podejmuje działania zmierzające do uregulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków,
- 3) współpracuje ze wszystkimi pracownikami ośrodka w celu integracji oddziaływań wobec wychowanków,
- 4) organizuje współpracę wychowawców z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków,
- 5) prowadzi przewidzianą odrębnymi przepisami stosowną dokumentację.

§ 32

Wychowawcy zobowiązani są do:

- 1) sporządzenia kontraktu indywidualnego z wychowankiem na czas jego pobytu w ośrodku,
- 2) uzupełniania i modyfikowania elementów kontraktu na bieżąco w drodze negocjacji,
- 3) opieki nad wychowankiem i wspierania go w czasie zajęć dydaktycznych, socjoterapeutycznych, samoobsługowych, a także w czasie uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym ośrodka,
- 4) inspirowania i wspomagania działań zespołowych wychowanków,
- 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole, a także poza nim,
- 6) utrzymywanie ciągłego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka,
- 7) korzystanie w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek opiekuńczo - wychowawczych i naukowych,
- 8) przygotowania i realizacji programów autorskich dostosowanych do potrzeb wychowanków,
- 9) prowadzenia dokumentacji pracy z grupą .

§ 33

Do obowiązków **socjoterapeuty** należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków oraz dokonywanie analizy przyczyn niepowodzeń;
- 2) określanie form i sposobu udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, wychowawców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do wychowanków, z udziałem wychowawców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych wychowawców i nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;

- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę zasadniczą na rzecz wychowanków, wychowawców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) współpraca z pracownikami ośrodka w zakresie zorganizowania opieki i pomocy materialnej dla wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
- 8) prowadzenia grupy socjoterapeutycznej

§ 34

Kierownika szkolenia praktycznego:

1. Zadania

- a) znajomość niezbędnych przepisów i zarządzeń dotyczących pracy młodocianych · oraz przepisów bhp w zakładach pracy
- b) czuwanie nad prawidłowością zawierania umów o pracę pomiędzy młodzieżą a zakładami pracy
- c) organizowanie praktycznej nauki zawodu oraz praktyk zawodowych i zawieranie umów z zakładami pracy o taką naukę
- d) kontrola praktycznej nauki zawodu, pełnienie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami nauki zawodu, a także uczniami odbywającymi szkolenie;
- e) hospitowanie zajęć lekcyjnych oraz prowadzenie dokumentacji hospitowanych zajęć;
- f) opracowanie planu praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych w oparciu o programy;
- g) dbanie wraz z komisją przedmiotów zawodowych o należyte wyposażenie techniczne i materiałowe pracowni;
- h) wykonywanie prac zleconych przez dyrektora w szczególności związanych z organizacją procesu szkolenia praktycznego, praktyk zawodowych w szkole i zakładach pracy.

2. Uprawnienia:

- a) używanie pieczętki osobowej z tytułem: kierownik szkolenia praktycznego
- b) prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawanie poleceń zgodnych z kierunkiem pracy szkoły
- c) prawo do decydowania w bieżących sprawach szkolenia praktycznego w całej szkole
prawo do formułowania projektu oceny pracy podległych sobie nauczycielom
- d) prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień dla nauczycieli

§ 35

Kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych :

1. Zadania

- a) współdziałanie z dyrektorem szkoły w opracowaniu rocznych planów pracy·
dydaktyczno- wychowawczej
- b) obserwowania zajęć wychowawczych

- c) udzielanie wychowawcom instruktażu i niezbędnej pomocy
- d) obserwowanie zajęć i wydawanie zaleceń
- e) przeprowadzenie kontroli w magazynie: pościelowym przemysłowym i żywnościowym
- f) wnioskowanie w sprawie planowania remontów
- g) czynny udział w pracach zespołu wychowawczego

2. Uprawnienia

- a) wydawania bieżących decyzji w ramach obowiązujących przepisów, a dotyczących organizacji opieki i wychowania,
- b) w zakresie polityki kadrowej wnioskowanie do dyrektora szkoły w sprawie:
 - zatrudniania i przenoszenia wychowawców,
- c) zatrudniania, przenoszenia i zwalniania innych pracowników, · przyznawania wychowawcom nagród kuratora i ministra, starosty oraz dyrektora szkoły,
- d) współdziałanie z dyrektorem szkoły przy ustalaniu oceny pracy dydaktyczno-wychowawczej wychowawców
- e) wnioskowanie w zakresie wysokości premii uznaniowej pracowników
- f) kierowanie pracą wychowawców

3. Odpowiedzialność służbowa:

- a) zapewnienie wychowankom opieki w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania
- b) zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia i zakwaterowania, zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych oraz bezpieczeństwa wychowanków,
- c) zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, kształtowanie
- d) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie kulturalnej rozrywki, upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu,
- e) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo - gospodarczych
- f) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności,
- g) kształtowanie atmosfery pracy w gronie wychowawców i pracowników administracyjno-obługowych z ogólnie przyjętymi zasadami współżycia,
- h) przestrzeganie i wykonywanie przepisów i zaleceń władz szkolnych oraz dyscypliny pracy
- i) prawidłowe administrowanie gospodarką,
- j) dysponowanie środkami materialnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami
- k) prawidłowe prowadzenie dokumentacji jak:
 - dzienniki zajęć grup wychowawczych
 - księga wyjść i wyjazdów wychowanków
 - harmonogram dyżur wychowawców

- obserwacja zajęć wychowawców
 - arkusze spostrzeżeń wychowanków
- D) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora ośrodka

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

Nazwa ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 37

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii może posiadać własny sztandar.

§ 38

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii określają odrębne przepisy.

§ 39

1. Wychowankowie i kadra pedagogiczna postępuje wg. zasad zawartych w statutach, regulaminie placówki oraz pozostałych dokumentach i procedurach obowiązujących w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Puławach.
2. Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii podejmuje decyzje w sprawach spornych występujących w placówce oraz podejmuje ostateczne decyzje dotyczące wychowanków placówki.

*Zmiany w statucie wprowadzone
zgodnie z Uchwałą Rady Pedagogicznej
Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Puławach w dn. 27.08.2025r*